



Индивидуальный предприниматель Лозовская Оксана Викторовна
ОГРНИП 314668422000021 ИНН 662510649866
+79126106413 E-mail: oksanalozovskaya@mail.ru
адрес местонахождения: г. Первоуральск
ул. Советская д. 4 кв. 30

Утверждаю
индивидуальный предприниматель
Оксана Викторовна
О.В. Лозовская
01 марта 2026г



Порядок приёма на обучение, режим занятий, формы, периодичность
и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации, порядок и основания перевода и восстановления и
прекращения отношений
по дополнительным образовательным программам
«Центр 3D моделирования «КИТ»
(Конструируем изобретаем творим)

г. Первоуральск, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) определяет правила приёма в организацию дополнительного образования (далее Образовательная организация) на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, в соответствии с лицензией об образовательной деятельности.

1.3. Образовательная организация осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам с приёмом на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.4. Обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг в Образовательной организации, иными локальными нормативными Образовательной организации, а также настоящим Порядком.

2. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется на основании личного заявления поступающего. Объем сведений, содержащихся в личном заявлении, образец заявления и перечень необходимых документов, предоставляемых при приеме на обучение, определены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Образовательная организация в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. В случае приема на обучение по дополнительным образовательным программам на бесплатной основе изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании и предоставление документов подтверждающих возможность предоставления льготы, либо заявление на использование для обучения социальный сертификат (ПФДО).

2.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Сведения, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Образовательная организация, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Образовательной

организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются распоряжением руководителя и доводятся до сведения обучающегося.

2.7. При оформлении Договора об оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией используется примерная форма договора об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.8. Количество и соотношение обучающихся, принимаемых в Образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, а также групп обучающихся, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами определяется Образовательной организацией самостоятельно с учётом санитарно-эпидемиологических нормативов и правил, реализуемыми дополнительными образовательными программами, востребованностью предлагаемых образовательных услуг.

2.9. Образовательная организация при реализации дополнительных образовательных программ организует образовательный процесс в соответствии с Программой обучения.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.11. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

3. Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.

1 год обучения – 2 раза в неделю по 1 часу. Объём программы - 72 часа.

2 год обучения - 2 раза в неделю по 1 часу. Объём программы - 72 часа.

3 год обучения - 2 раза в неделю по 1 часу. Объём программы - 72 часа.

4 год обучения - 2 раза в неделю по 1 часу. Объём программы - 72 часа.

Установленная продолжительность академического часа составляет 60 минут. (45 минут учебная часть, 15 минут перемена).

Программа обучения предполагает стартовый уровень освоения.

Состав группы не более 10 человек. В состав группы могут входить как девочки, так и мальчики.

4. Формы обучения.

В Образовательной организации используется групповая, индивидуально-групповая очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Виды занятий: беседа, лекция, практическое занятие, проектная деятельность.

5. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

5.1. Формы аттестации/контроля освоения ДООП в течении учебного года:

- выставка работ, напечатанных при помощи 3Д принтера;
- защита проектов;
- участие в конкурсах различного уровня.

5.2. Промежуточная форма отслеживания результатов освоения ДООП:

- грамоты за участие в конкурсах;
- выставка работ, напечатанных при помощи 3Д принтера;

5.3. Формы подведения итогов реализации программы:

- мастер класс;
- выставка работ;
- грамоты за участие в конкурсах различного уровня.

5.3. Критерии уровня освоения программы:

- Достаточный - не принимает участие в конкурсах, не умеют читать чертеж, не может самостоятельно ставить деталь на печать 3Д принтера, создает деталь в неправильно, нарушает технику безопасности.

-Средний –не активно принимает участие в конкурсах, с затруднением читает чертеж, бывает нарушение техники безопасности, с помощью педагога ставит деталь на печать 3Д принтера.
-Высокий –активно принимает участие в конкурсах, имеет результаты, самостоятельно читает чертеж и создает по нему деталь, самостоятельно и верно создает деталь и сборку, самостоятельно ставит деталь на печать 3Д принтера.

6. Порядок перевода обучающихся

- 6.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный курс на основании заявления.
- 6.2. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие группы соответствующие курсу обучения при наличии свободных мест в учебных группах.
- 6.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу при наличии мест.
- 6.4. Перевод обучающегося в другую группу осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет.
- 6.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и руководителем Образовательной организации.

7. Порядок отчисления (прекращения отношений) обучающихся

- 7.1. Основанием для отчисления (прекращения отношений), обучающегося является:
 - выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);
 - обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
 - систематическое невыполнение учебного плана обучающимся;
 - окончание полного курса освоения образовательной программы;
 - наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Образовательной организации;
 - нарушение Правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
 - совершение противоправных действий и/или порча имущества (оборудования) Образовательной организации.
- 7.2. Отчисление обучающегося производится по приказу руководителя Образовательной организации и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта посещаемости (табеля).
- 7.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат (ПФДО), Образовательная организация в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.
- 7.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и руководителем Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Образовательной организации, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных

представителей) обучающихся.

8.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Образовательной организации, за противоправные действия и порчу имущества Образовательной организации право на восстановление не имеют.

8.3. Восстановление обучающихся в Образовательную организацию оформляется на основании результатов собеседования и заявления.

8.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Образовательной организации, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и руководителем Образовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

9.2. Все сотрудники Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.